

*Приложение №3
к приказу директора МБОУСОШ №4
г.Алейска Алтайского края
№213-осн от 27.08.2024
Принято
на заседании Педагогического совета
(протокол от 27.08.2024 № 1)*

Положение о Методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС начального, основного и среднего общего образования (в действующей редакции), Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на выборной основе педагогических работников Школы.

1.3. Методический совет создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности Школы и осуществляет общее руководство методической и инновационной работой педагогического коллектива, является постоянно действующим совещательным органом при заместителе директора школы по учебной работе.

1.4. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности школы и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

1.5. В своей деятельности совет руководствуется законами Российской Федерации, нормативными актами Министерства Просвещения Российской Федерации и настоящим положением.

2. Задачи

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.2. Осуществление планирования и разработка приоритетных для школы направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

3. Содержание деятельности

3.1. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.2. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Организация взаимодействия школы с муниципальной методической службой.

3.4. Согласование рабочих программ по предметам учебного плана школы.

3.5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.6. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.7. Согласование документов научно-методического направления.

4. Состав методического совета

В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора по учебной работе, отвечающий за организацию методической работы;
- руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- председатели временных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы.

Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, отвечающий за организацию методической работы.

Состав методического совета утверждается приказом директора школы. В случае смены руководителей школьных методических объединений в приказ вносятся изменения.

Работа методического совета осуществляется на основе плана методической работы, который согласовывается на его заседании и утверждается приказом директора школы. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

5. Права и обязанности методического совета.

Методический совет ОО имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- ставить вопрос перед руководством школы о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе;
- Согласование документов научно-методического направления.

Методический совет ОО обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы;
- принимать участие в подготовке и в проведении педагогических советов;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

6. Организация работы методического совета школы

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов.

6.2. Все заседания методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов.

6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

6.5. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

7. Права и обязанности Методического совета

МС имеет право:

- заслушивать отчеты руководителей предметных МО;

- привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- ходатайствовать перед администрацией Школы о направлении учителей в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях;
- вносить предложения администрации Школы о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

МС обязан:

- строить работу в соответствии с Положением о Методическом совете, Уставом и программой развития МБОУ СОШ №4;
- рассматривать предложения администрации школы и педагогических работников по совершенствованию работы МС;
- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

7. Документация методического совета

К документации методического совета относятся:

- ✓ Положение о Методическом совете
- ✓ Состав МС, утвержденный директором школы
- ✓ План работы Методического совета
- ✓ Протоколы заседаний совета
- ✓ Банк данных о педагогических работниках: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, стаж работы (общий и педагогический), квалификационная категория, звание (при наличии), награды, сведения о темах самообразования)
- ✓ Перспективный план аттестации педагогических работников
- ✓ Сведения о повышении квалификации педагогических работников
- ✓ График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий
- ✓ график и планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев
- ✓ Материалы, рассмотренные на заседаниях совета
- ✓ Отчет о работе МС за учебный год.

Материалы методического совета хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, отвечающий за организацию методической работы