

**Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №4 г.Алейска, занятых предоставлением платных дополнительных образовательных услуг**

**1.Общеположения**

1.1.Настоящее положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ "Об образовании", Приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006г. № 69 "Об особенностях режима рабочего времени и отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений", Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Устава МБОУ СОШ №4 г.Алейска, Положения об оказании платных образовательных услуг в МБОУ СОШ №4 г.Алейска.

1.2.Настоящее Положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда при оказании платных образовательных услуг.

1.3.Настоящее Положение устанавливает принципы построения системы оплаты труда работников Учреждения за оказание дополнительных платных образовательных услуг.

1.4.Предоставление дополнительных платных образовательных услуг предусмотрено Уставом МБОУ СОШ №4 г.Алейска.

**1. Порядок использования средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.**

2.1.Образовательное учреждение самостоятельно определяет порядок использования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.Средства от платных образовательных услуг на основании сметы распределяются следующим образом:

на финансирование заработной платы и начислений работникам, оказывающих платные образовательные услуги в размере до 87% доходов от платных дополнительных образовательных услуг, из них:

- от 30 до 60% - на заработную плату педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- 10 % - на заработную плату административно-управленческого персонала и прочих работников, занятых в оказании платных образовательных услуг (кроме руководителя);
- резерв денежных средств для начислений и оплаты отпусков — не начисляется;
- материальные затраты (коммунальные услуги) — 0-3%;
- остаток средств в пределах направляется на развитие и содержание учреждения.

### **3. Порядок и условия оплаты труда**

3.1. Фонд оплаты труда работников, в соответствии со сметой, формируется на период предоставления услуги исходя из средств, поступающих от платных образовательных услуг.

Оплата труда работников, непосредственно задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов).

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в свободное от основной работы время.

Выполнение работ может производиться штатными работниками учебного заведения и лицами, привлекаемыми из других организаций.

3.2. Работникам (кроме руководителя), оплата труда которых финансируется за счет внебюджетных средств, размер часовой ставки определяется из расчета стоимости одного часа в процентном отношении от дохода, полученного от обучающегося и оформляется приказом руководителя.

3.3. Выплата заработной платы и вознаграждений производится бухгалтерией комитета по образованию и делам молодежи администрации г. Алейска с 1-10 числа предыдущий месяц, в котором предоставлялась услуга. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников МБОУ СОШ №4 г. Алейска, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки организует бухгалтер комитета по образованию и делам молодежи администрации г. Алейска.

3.5. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера.

3.6. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлеченных к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг осуществляет бухгалтер.

